

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра фінансів



ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ
підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус нормативної навчальної дисципліни ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент (заочна форма).

Розробник: Тоцька О. Л., професор кафедри фінансів, доктор економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

гарант ОПП
Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри фінансів
протокол № 9 від 24 грудня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Олена СТАЩУК

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів 120 / 4		Рік навчання 2
		Семестр 4-ий
		Лекції 6 год.
		Практичні (семінарські) 0 год. Лабораторні 10 год. Індивідуальні 0 год.
		Консультації 14 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота 90 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	українська	

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

ПП: ТОЦЬКА ОЛЕСЯ ЛЕОНТІВНА

Науковий ступінь: доктор економічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: професор кафедри фінансів

Мобільний телефон: 066-74-47-452

E-mail: Totska.Olesia@vnu.edu.ua

Електронний розклад: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

1. Анотація курсу. Дисципліна «Інформаційні технології в менеджменті» належить до переліку нормативних дисциплін циклу загальної підготовки бакалавра за освітньо-професійною програмою Менеджмент; спрямована на формування у студентів системи компетентностей щодо використання сучасних інформаційних технологій для обробки даних у сфері менеджменту.

2. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на базових знаннях з інформатики.

Постреквізити. Вивчення курсу сприятиме кращому засвоєнню дисципліни «Бізнес-тренінг “Стратегічний аналіз”».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни. Мета навчальної дисципліни – вивчення сутності автоматизованих інформаційних технологій як об’єкту дослідження та набуття компетентностей щодо їх використання для обробки даних у сфері менеджменту.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні технології в менеджменті» є ознайомити студентів із суттю, класифікацією, застосуванням інформаційних систем і технологій, видами автоматизованих ІТ, стандартами

управління та критеріями оцінки ІТ; виробити практичні навички обробки даних у сфері менеджменту за допомогою програми Microsoft Office Excel.

Після завершення вивчення дисципліни студенти зможуть:

- створювати річний робочий графік працівників підприємства;
- прогнозувати офіційний курс гривні щодо іноземних валют;
- проводити АВС-аналіз реалізації товарів;
- створювати оптимізаційну модель виробництва продукції;
- створювати імовірісно-автоматну модель виробництва продукції;
- створювати електронну форму балансу підприємства;
- створювати електронну форму звіту про фінансові результати підприємства;
- електронну форму таблиці для оцінки фінансового стану підприємства;
- розробляти проєкт зі сфери електронної комерції та будувати діаграму

Ганта.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, яких студент набуде в результаті вивчення дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІНТ)

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)

8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

Програмні результати

6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Інформаційні системи та технології: суть, класифікації, застосування						
Тема 1. Інформаційна система. Її структура	13	2	2	7	2	РПЗ / 2,5 бали
Тема 2. Класифікація інформаційних систем	12	2	2	7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 3. Інформаційна технологія (ІТ)	12	2	2	7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 4. Класифікація інформаційних технологій	10		2	7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 5. Застосування інформаційних систем	10		2	7	1	РПЗ / 2,5 бали
Разом за модулем 1	57	6	10	35	6	12,5 балів
Змістовий модуль 2. Види автоматизованих ІТ						
Тема 6. Технології оброблення даних. Системи управління базами даних	8			7	1	РПЗ / 2,5 бали

Тема 7. Технології управління	8			7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 8. Офісні технології	8			7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 9. Технології підтримки прийняття рішень	8			7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 10. Технології експертних систем	8			7	1	РПЗ / 2,5 бали
Разом за модулем 2	40			35	5	12,5 балів
Змістовий модуль 3. Стандарти управління та критерії оцінки ІТ						
Тема 11. Режими оброблення інформації	8			7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 12. Стандарти управління та розробки ІТ	8			7	1	РПЗ / 2,5 бали
Тема 13. Критерії оцінки рівня ІТ	7			6	1	РПЗ / 5 балів
Разом за модулем 3	23			20	3	10 балів
Конспект						5 балів
Види підсумкових робіт						60
Модульна контрольна робота 1						МКР / 20 балів
Модульна контрольна робота 2						МКР / 20 балів
Модульна контрольна робота 3						МКР / 20 балів
Всього годин / Балів	120	6	10	90	14	100

*Форма контролю: РПЗ – робота з програмним забезпеченням, МКР – модульна контрольна робота.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота полягає в підготовці до модульного контрольного оцінювання за питаннями, підготовленими викладачем на основі лекційного матеріалу; підготовці даних, необхідних для лабораторних занять.

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо студента. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням програми Zoom за погодженням із керівником курсу. Недопустиме користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних із навчанням.

Політика щодо академічної доброчесності. Виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними роботами. Копіювання, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-0,2 бала за кожну роботу). Складання модулів відбувається лише раз відповідно до встановленого терміну, оскільки є можливість отримати бали на заліку.

Зарахування результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті. Результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), зараховуються за наявності відповідного документу (сертифікат, свідоцтво, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання. Для зарахування визнаються сертифікати, отримані на платформі відкритих онлайн-курсів Prometheus (напр., «Word та Excel: інструменти і лайфхаки»: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about) або інших ресурсах.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Робота з програмним забезпеченням на лабораторних заняттях, конспект	40
Модульна контрольна робота 1 (теми 1–5) – тести	20
Модульна контрольна робота 2 (теми 6–10) – тести	20
Модульна контрольна робота 3 (теми 11–13) – тести	20
Залік (теми 1–13) – опитування	60
Форма контролю	залік

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не меншу, ніж 60 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання заліку. Така оцінка виставляється в день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 60 балів, або бажає підвищити рейтинг на заліку, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та оцінки за залік (максимум 60 балів).

Залікова оцінка визначається за результатами опитування лекційного матеріалу.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	Критерії оцінювання
90 – 100	Зараховано	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетентності, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня

		складності
82 – 89		Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями, може застосувати більшість положень на практиці, здобув компетентності, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками
75 - 81		Студент опанував 80–90 % курсу згідно з програмою, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетентності, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності
67 - 74		Студент опанував 60–70 % курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетентності, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками
60 - 66		Студент опанував 60 % курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетентності, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою викладача
1 – 59	Не-зараховано	Студент опанував 60 % курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетентності, знання та вміння, може розв'язати завдання середнього рівня складності лише з допомогою викладача

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна

1. Василів В. Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2014. 148 с. URL: <https://cutt.ly/GEannKs>.

2. Інформаційні системи і технології на підприємствах: конспект лекцій (для студентів і слухачів ФПО та ЗН спеціальності «Економіка підприємства») / укл. В. М. Охріменко, Т. Б. Воронкова. Харків: ХНАМГ, 2006. 185 с. URL: <https://cutt.ly/GEanITn>.

3. Кобилін А. М. Системи обробки економічної інформації: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 234 с.

4. Соколов В. Ю. Інформаційні системи і технології: навч. посіб. Київ: ДУІКТ, 2010. 138 с. URL: <http://kist.ntu.edu.ua/textPhD/ist2.pdf>.

5. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 224 с. URL: <https://cutt.ly/2EanZSf>.

6. Тоцька О. Л. Сучасні інформаційні технології в професійній діяльності: лабор. практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. 124 с.

7. Ушакова І. О., Плеханова Г. О. Інформаційні системи та технології на підприємстві: конспект лекцій. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. 128 с. URL: <https://cutt.ly/YEan8nZ>.

Додаткова

8. Rainer R. K., Prince B. Introduction to Information Systems, 9th Ed. Wiley, 2021.

9. Rainer R. K., Prince B. Introduction to Information Systems, 8th Ed. Wiley, 2019.

10. Rainer R. K., Prince B. Introduction to Information Systems, 7th Ed. Wiley, 2017.
11. Rainer R. K., Prince B. Introduction to Information Systems, 6th Ed. Wiley, 2015.

Інтернет-ресурси

12. Законодавство України: вебсайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
13. Інституційний репозитарій Волинського національного університету імені Лесі Українки: вебсайт. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/>.
14. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010): вебсайт. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html.
15. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: вебсайт. URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>.